（様式4）

経費積算見積書

事業者等名称:

（単位:円）

費　目	積算内訳（単価・数量等）	見積金額
小　計　(A)		
消　費　税 (B)=(A)×消費税率		
合　計 (C)=(A)+(B)		

【記入にあたっての注意事項】

（1） 必要な項目が記載されていれば、Excel ファイルで作成した経費積算見積書でも差し支えありません。

（2） 費目ごとに計上する見積金額は全て税抜き金額としてください。

（3） 「費目」欄は、旅費、消耗品等の名称を記入してください。

（4） 「積算内訳」は可能な限り、積算根拠（数量、単価等）を明示してください。

（5） 消費税免税事業者の場合は、「消費税」欄にその旨を記載してください。

（6） 枠内に収まらない場合は、必要に応じて枠を拡張するか任意の様式で別紙として作成してください。